中山大学附属第一医院广西医院

2025至2026年标准研制服务市场调研需求

**一、项目概况**

（一）采购单位：中山大学附属第一医院广西医院

（二）项目名称：2025至2026年标准研制服务

（三）项目地点：广西壮族自治区南宁市青秀区佛子岭路3号

（四）项目服务内容：企业标准、团体标准、地方标准的研制服务（包括但不限于立项、起草、编制标准、征求意见、审定、发布、宣贯和培训）等其他与标准化相关的服务。

**二、资质要求**

（一）具有国内独立法人资格,注册经营范围满足本项目内容的供应商。

（二）对在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商拒绝参与本项目活动（提供网页查询截图并加盖公章）。

（三）本项目不接受联合体报名。

（四）综合配备优秀，供应商投入的专业人员和专业结构上满足项目需求；项目负责人应有本科及以上学历，参加制定地方标准或自治区级以上（含自治区级）社会团体发布的团体标准；拟投入团队人员≥3人，其中至少1人应具有参与制定过地方标准或团体标准的相关经验。

**三、项目具体要求**

| **序号** | **项目名称** | **具体技术要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 企业标准  研制服务 | 1.注册与预研  平台注册：在国家指定的企业标准信息公共服务平台上完成账户的注册与认证工作；调研与研究：组建标准编制工作组，开展前期调研。通过实地考察、查阅资料等方式，全面收集与该标准相关的关键技术数据、现有实践材料以及相关的法律、法规和国家/行业标准文件。在此基础上，深入研究并明确本标准的制定目的、意义、适用范围及核心技术内容。  2.标准起草  草案编制：严格遵循GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第 1部分：标准化文件的结构和起草规则》的要求，编制标准草案；明确内容：在草案中，需清晰界定并阐明以下核心要素：标准所涉及的相关术语及其定义、标准制定的基本原则、标准规定的对象和适用范围、明确、可量化、可验证的技术要求、标准的核心编制内容框架、实施本标准预期可带来的经济、社会等效益分析，明确支撑标准关键要素及要求的相关验证数据、实验报告（如有）等材料。  3.征求意见与修改完善  内部征求意见：将标准草案分发至单位内部各相关部门，广泛征求意见；研讨修订：组织内部专题研讨会，对收集到的意见和建议进行逐条分析、讨论。根据研讨结论，对标准草案进行系统性修改与完善，最终形成标准征求意见稿及编制说明。  4.审查与发布  终稿审定：将修改完善后的标准草案，与院内相关部门进行审查；定稿与上传：根据最终审查意见完成最后修订，形成标准定稿。经确认无误后，将标准的最终文本及相关信息上传至企业标准信息公共服务平台，完成自我声明公开程序。 |
| 2 | 团体标准  研制服务 | 1.立项  按照在全国团体标准发布平台中已完成综合绩效自我评价结果为二星级及以上的团体标准组织（以下称“团体标准发布机构”）对团体标准立项环节的要求，完成团体标准项目的立项项目建议书、项目计划汇总表和申请函等材料，并完成立项工作。  2.起草  指导并协助甲方组织起草单位召开标准结构大纲和创新性的研讨会，并按照GB/T 1.1-2020要求完成团体标准项目的标准草案和编写编制说明。  3.编制标准  帮助甲方按照团体标准发布机构对标准征求意见稿及编制说明的要求，针对标准的各项创新点和主要条文，逐一完成编制说明中主要核心指标依据来源的支撑；指导并协助甲方组织起草单位召开核心技术指标编制研讨会，完成标准征求意见稿及编制说明。  4.征求意见  每项标准应向涉及该标准领域的7位专家征求意见，负责汇总专家和相关单位提出的意见，并支付专家征求意见咨询费用。  5.审定  按照团体标准发布机构对团体标准申请审定前的要求，指导并协助甲方组织起草单位召开对征求意见环节单位和专家提出的意见进行处理的研讨会，编制完成团体标准（送审稿）、编制说明（送审稿）、征求意见处理汇总表，提供送审环节程序方面的技术指导，并派技术人员参加标准审定会，配合做好审定工作，并支付标准审定专家劳务、会议场地、用餐及租借场地等各项费用。  6.发布  按照团体标准发布机构要求,指导并协助甲方组织起草单位按审定会专家意见修改完成团体标准（报批稿）、编制说明（报批稿）、审定会会议纪要、审定会专家意见处理汇总表、标准审定意见、审定会专家签名表、征求意见处理汇总表交付，并提供报批环节程序技术指导。  7.宣贯和培训  标准发布实施后，协助制定标准宣贯实施计划及协助开展标准相关内容的宣贯培训活动。 |
| 3 | 地方标准  研制服务 | 1.立项  提供广西地方标准立项技术服务（包括：起草符合 GB/T 1.1-2020 要求的地方标准草案初稿（明确技术要求、相关术语、基本原则、编制内容）；准备立项所需全套材料（立项申请推荐函、年度立项项目汇总表、相关行业主管部门意见（如需）、地方标准查新情况报告）；组织领域资深专家进行立项论证会，评估标准的可行性、科学性和社会效益等）  2.完善标准草案  按照GB/T 1.1-2020要求完善广西地方标准《XX》（草案），比对现行国家标准、行业标准和广西地方标准，结合采购人提供的现有研究技术成果修改完善标准草案，并指导甲方开展试验验证，配合采购人开展实地调研。  3.征求意见  按照自治区市场监督管理局要求，编制完成广西地方标准的征求意见稿和征求意见稿编制说明，并提供征求意见程序方面的技术指导。向涉及该标准领域的7位全区权威专家征求意见，并支付专家征求意见费。  4.预审  按照广西地方标准管理办法（试行）要求，编制完成广西地方标准（预审稿）、（预审稿）编制说明、征求意见处理汇总表，提供预审环节程序方面的技术指导，并派1个负责人和1-2个技术人员参加标准预审会，做好预审工作（包括预审会PPT制作和汇报、预审会材料的打印、会场的预订、会场的布置、场地费和预审会专家费用）。  5.技术审查  按照自治区市场监督管理局要求，编制完成广西地方标准送审稿、送审稿编制说明、征求意见处理汇总表，提供送审环节程序方面的技术指导，并派1个负责人和1-2个技术人员参加标准审定会，做好审定工作（包括审定会PPT制作和汇报、审定会材料的打印、会场的预订、会场的布置、场地费和审定会专家费用）。  6.报批发布  按照自治区市场监督管理局要求提供《地方标准报批发布表》及广西地方标准的报批稿、报批稿的编制说明、审定会会议纪要、审定会专家意见处理汇总表、标准审定意见、审定会专家签名表、征求意见处理汇总表一式三份，并提供报批环节程序技术指导。  7.宣贯  标准发布实施后，协助制定标准宣贯实施计划及协助开展标准相关内容的宣贯培训活动。 |